**ANEXO 1**

**ESCRITO DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO.**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por este medio en mi carácter de licitante manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo interés en participar en el presente procedimiento de licitación pública y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones:

Nombre del licitante:\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EN EL SUPUESTO DE QUE LA PERSONA FÍSICA LICITANTE PARTICIPE POR CONDUCTO DE UN REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁ LLENAR LO SIGUIENTE:**

Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo interés en participar en el presente procedimiento de licitación pública y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones en nombre y representación de:

Nombre del licitante:\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_(Escriba aquí el nombre del representante legal)\_\_\_, con el carácter de representante legal, manifiesto que cuento con facultades suficientes para actuar en nombre y representación de mi mandante el licitante cuyo nombre quedó asentado con anterioridad, de acuerdo al Poder que me fue otorgado mediante Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Notario Público No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Licenciado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la circunscripción territorial\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyos datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio son\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declarando bajo protesta de decir verdad que dicho mandato se encuentra vigente y no me han sido revocadas las facultades.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 1**

**ESCRITO DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO.**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Escriba el nombre del representante legal de la persona jurídica)\_\_\_\_\_\_, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo interés en participar en el presente procedimiento de licitación pública y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones a nombre y representación de:

Razón Social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Descripción del objeto social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación de socios:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Nombre y domicilio del apoderado o representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos del Escritura Pública y/o Poder mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Número de la Escritura Pública en la que consta su Poder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 2**

**ESCRITO EN EL QUE SE MANIFIESTA QUE SU FIRMANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi mismo o a nombre de mi representado(a) en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones e intervenir en el mismo.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 3**

**CARTA PODER PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**NOTA:** EL PRESENTE ANEXO SÓLO APLICARÁ CUANDO QUIEN SE PRESENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, SEA UN TERCERO DISTINTO AL REPRESENTANTE LEGAL.

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

**NOTA: CUANDO SE TRATE DE PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁ LLENAR LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:**

*(Nombre del representante legal que otorga el poder)* bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de *(cargo de quien otorga el poder)* del licitante *(nombre de la persona jurídica licitante)* según consta en la Escritura Pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *(fecha)* otorgada por el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *(ciudad en que se otorgó)* , que se encuentra registrada bajo el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del registro público de comercio de *(ciudad en que se efectuó el registro)*; por este conducto otorgo poder a favor de *(nombre de quien recibe el poder)* para que a nombre de *(nombre de la persona jurídica licitante)* se encargue de las siguientes gestiones:

Entregar a la Convocante la proposición que contiene la Oferta Técnica y Económica del licitante *(nombre de la persona jurídica licitante)* ; además, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y hacer las aclaraciones que se deriven de dicho Acto, así como también para firmar el Acta que se levante y recibir la documentación que se derive de la celebración de dicho Acto.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOTA: CUANDO SE TRATE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:**

*(Nombre del licitante que otorga el poder)* bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de licitante; por este conducto otorgo poder a favor de *(nombre de quien recibe el poder)* para que a mí nombre y representación se encargue de las siguientes gestiones:

Entregar a la Convocante mí proposición que contiene mí Oferta Técnica y Económica; además, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y hacer las aclaraciones que se deriven de dicho Acto, así como también para firmar el Acta que se levante y recibir documentación que se derive de la celebración de dicho Acto.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS** | |
| **QUIEN OTORGA EL PODER**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA | **QUIEN RECIBE EL PODER**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |
| **T E S T I G O S** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |

**ANEXO 4**

## RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente encontrará adjunto los documentos requeridos en las Bases de la Licitación Pública, mismos que a continuación se enlistan y que se entregan en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Nombre del licitante que presenta la proposición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DESCRIPCIÓN DEL Documento Y SU REFERENCIA EN LAS BASES |  |  |  |
|  | **OFERTA TÉCNICA** | Original | Copia(s) | No aplica |
| 1 |  | ..... | ...... | ...... |
| 2 |  | ……. | ……. | …….. |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  | ..... | ...... | ...... |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  | ..... | ...... | ...... |
| 8 |  | ..... | ...... | ...... |
| 9 |  | ..... | ...... | ...... |
| 10 |  | ...... | ...... | ...... |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  | ...... | ...... | ...... |
| 13 |  | …… | …… | …… |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
|  | **OFERTA ECONÓMICA** | Original | Copia(s) | No aplica |
| 1 |  | ……. | ……. | …… |
| 2 |  | …… | ……. | ……. |
| 3 |  |  |  |  |

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 5**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Después de examinar las condiciones de los documentos del presente procedimiento, sus especificaciones e indicaciones, quien suscribe la presente, ofrece proveer y entregar *(describa brevemente los bienes o servicios)* de conformidad con los anexos, manuales, fichas técnicas, guías, etc. del presente procedimiento.

**NOTA: Deberá llenar el siguiente párrafo en el supuesto de que la entrega de los bienes o servicios los realice en una sola exhibición.**

Si nuestra proposición es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega total de los bienes o servicios especificados en los anexos del presente procedimiento a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato.

**NOTA: Deberá llenar el siguiente párrafo en el supuesto de que la entrega de los bienes o servicios los realice en parcialidades.**

Si nuestra proposición es aceptada, nos comprometemos a realizar la primera entrega de los bienes o servicios a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato y a completar la entrega de todos los bienes o servicios especificados en los anexos del presente procedimiento a los \_\_\_\_\_\_\_ días naturales siguientes a la fecha de la última entrega.

Convenimos en mantener esta proposición por un periodo de **60 días naturales** contados a partir de la fecha fijada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. La proposición nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

Asimismo, entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la más baja ni cualquier otra de las proposiciones que reciban.

Proporcionamos **un domicilio y una dirección de correo electrónico**, los cuales también están consignados en nuestra proposición, para efectos de que, en cualquiera de ellos, y conforme a lo determine la convocante, sean entregadas y recibidas toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios de éste procedimiento.

Nombre del Licitante o Razón Social:

Domicilio:

Correo electrónico:

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 6**

**PROPOSICIÓN TÉCNICA DETALLADA**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente pongo a su consideración los bienes o servicios, por partidas, con las especificaciones técnicas que ofertamos, y que a continuación se indican:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CONCEPTO** | **ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.  REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS BIENES O SERVICIOS** | **GARANTÍA** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**CONDICIONES COMERCIALES Y GARANTÍAS OFERTADAS:**

1. En este punto deberá especificar el tiempo de entrega.
2. Lugar de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. En este punto deberá especificar las garantías ofertadas:

**a.** Periodo de garantía de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**b.** Tiempo de respuesta máximo para atender la garantía.

1. En este punto deberá agregar las demás consideraciones que estime pertinentes y quiera ofrecer a la convocante.

Manifiesto que la vigencia de la garantía ofertada, iniciará a partir de la fecha de recepción del (los) bien(es) a entera satisfacción de la Convocante.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 7**

**MANIFESTACIÓN DEL TIPO DE EMPRESA Y ESTRATIFICACIÓN**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que el suscrito licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuento con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, tengo un Tope Máximo combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual me estratifico como una empresa \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito licitante de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**NOTA: SÓLO EN CASO DE QUE NO SEA UNA MIPYME, DEBERÁ LLENAR:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que el suscrito licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuento con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en la estratificación de una micro, pequeña ni mediana empresa (mipyme), ya que de acuerdo al número de trabajadores y ventas anuales que tengo, me considero como una **GRANDE EMPRESA**.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito licitante de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 7**

**MANIFESTACIÓN DEL TIPO DE EMPRESA Y ESTRATIFICACIÓN**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS O PERSONAS FÍSICAS CON REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representado(a) el(la) licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representado(a) cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, tiene un Tope Máximo combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representado(a) de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**NOTA: SÓLO EN CASO DE QUE NO SEA UNA MIPYME, DEBERÁ LLENAR:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representado(a) (el)la licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, al respecto **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representado(a) cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, al respecto manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representado(a) no se encuentra en la estratificación de una micro, pequeña ni mediana empresa (mipyme), ya que de acuerdo al número de trabajadores y ventas anuales que tiene, se considera como una **GRANDE EMPRESA**.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación y presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A su vez manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representado(a) de conformidad a lo establecido con el artículo 2, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios es considerado:

**Nota:** Marque con una X en el paréntesis, según la opción que corresponda.

Si (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

No (\_\_\_\_\_\_\_) es una empresa en consolidación.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL ANEXO 7**

**MANIFESTACIÓN DEL TIPO DE EMPRESA Y ESTRATIFICACIÓN**

**Descripción**

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipyme, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipyme, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

**Instructivo de llenados**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

Señalar lugar y fecha de suscripción del documento.

Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública).

Indicar el número de licitación pública.

Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.

Indicar el Registro federal de Contribuyentes del licitante.

Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | **Rango de número de trabajadores** | **Rango de monto de ventas anuales (mdp)** | **Tope máximo combinado\*** |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | 93 |
| Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde $100.01 hasta $250 | 235 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde $100.01 hasta $250 | 250 |

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**ANEXO 8**

**ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURIDICA**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por este medio en mi carácter de licitante manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Propuesta Técnica y Económica para esta Licitación Pública:

Nombre del licitante:\_\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EN EL SUPUESTO DE QUE LA PERSONA FÍSICA PARTICIPE POR CONDUCTO DE UN REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁ LLENAR LO SIGUIENTE:**

Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica de mi representado son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Propuesta Técnica y Económica para esta Licitación Pública:

Nombre del licitante:\_\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_(Escriba aquí el nombre del representante legal)\_\_\_, con el carácter de representante legal, manifiesto que cuento con facultades suficientes para actuar en nombre y representación de mi mandante el licitante cuyo nombre quedó asentado con anterioridad, de acuerdo al Poder que me fue otorgado mediante Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Notario Público No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Licenciado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la circunscripción territorial\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyos datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio son\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declarando bajo protesta de decir verdad que dicho mandato se encuentra vigente y no me han sido revocadas las facultades.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 8**

**ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURIDICA**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

*\_\_\_\_\_\_(Escriba el nombre del representante legal de la persona jurídica)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica de mi representada son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Propuesta Técnica y Económica para esta Licitación Pública a nombre y representación de:

Razón Social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número:\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Descripción del objeto social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación de socios:

Apellido Paterno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellido Materno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre (s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y domicilio del apoderado o representante legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos de la Escritura Pública mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Número de la escritura pública en la que consta el poder y facultades:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 9**

**ANEXO TÉCNICO QUE CONTIENE LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS DESDE LA PERSPECTIVA DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

El (los) bien(es) y/o servicio(s) ofertado(s) por los licitantes, será(n) adquirido(s)de acuerdo a las cantidades, los requerimientos, especificaciones técnicas mínimas, términos de referencia, entregables y demás conceptos que se detallan a continuación:

**TABLA “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CONCEPTO** | **ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.  REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS BIENES O SERVICIOS** |
| **1** | **1** | **SERVICIO** | **SERVICIO DE COBRANZA EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE EJECUCIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL CON REZAGO MENOR A 5 AÑOS** | **SERVICIO DE COBRANZA EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE EJECUCIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL CON REZAGO MENOR A 5 AÑOS QUE CONSISTE EN:**  1.1.- Recepción vía correo electrónico o medio magnético, de las bases de datos con información actualizada de adeudos de 1 bimestre y hasta 5 años atrás del año vigente, para la emisión de envío de estado de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE).  1.2.- Emisión impresa de estado de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE); dirigidas en personal a los titulares de las cuentas que presenten adeudo desde un bimestre hasta 5 años atrás del año vigente, por concepto de impuesto predial.  1.3.- Entrega y notificación de estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE) en forma personal a los titulares de las cuentas que presenten adeudo desde un bimestre hasta 5 años atrás del año vigente, por concepto de impuesto predial. Las cuales deberán ser entregadas en un plazo máximo de 30 días después de su impresión.  1.4.- Entregar un informe digital mensual, que contenga una relación en Excel con el número de cuenta, fecha de generación del mismo y fecha de la notificación o entrega de estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE); cabe mencionar que debe anexar las notificaciones que sustenten dicho informe mensual, las cuales serán revisadas por la Jefatura de Apremios para validar que cumpla la formalidad dichas notificaciones como lo requiere el Municipio, así como si la cuenta tuvo pagos y el monto de los mismos durante este periodo mensual.  1.5.- Informe mensual sobre el estatus de las cuentas con gestión, así como de las incidencias presentadas durante su proceso de gestión.    1.6.- Atender y entregar de inmediato los documentos que de manera urgente solicite la Tesorería Municipal.  1.7.- El diseño de los formatos que se utilizarán como base para la elaboración de estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE), serán a propuesta de la licitante adjudicada y aprobados por la Tesorería Municipal de Puerto Vallarta, así como los formatos para la elaboración de los reportes requeridos, por lo cual no podrán ser modificados o alterados total o parcialmente por los prestadores de servicios.  1.8.- La documentación generada deberá ser entregada a la Jefatura de Apremios para su resguardo, con motivo de la prestación de servicio como son estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos, informes o cualquier tipo de documentación generada por el prestador o la administración municipal, ya sea en estado físico (papel) y/o electrónico (escaneos), con condiciones de especiales de seguridad y de respaldos (resguardo electrónico).  1.9.- El proveedor deberá de tener capacidad para atender como mínimo 15,000 cuentas mensuales y mencionar en este apartado si tiene mayor capacidad de trabajo y a cuánto asciende esta.  La Tesorería Municipal requiere que la notificación sea de manera personal de conformidad con el artículo 242 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.  Cabe mencionar que si la notificación se realiza por instructivo deberá dejar citatorio previo, se realizará por instructivo que se fijará en la puerta del domicilio y que dicha notificación deberá acompañar el acta circunstanciada donde conste los pormenores de modo, tiempo y lugar de la incidencia, atendiendo a lo establecido en el artículo 244, párrafo tercero, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.  **ESTE SERVICIO TENDRÁ UNA VIGENCIA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.**  **LA TESORERÍA MUNICIPAL EN TODO MOMENTO CONSERVA EL CONTROL Y LAS DECISIONES SOBRE EL PROCESO DE COBRANZA, TODOS LOS PAGOS DE CONTRIBUCIONES DEBEN SER RECIBIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.** |
| **2** | **1** | **SERVICIO** | **SERVICIO DE COBRANZA EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE EJECUCIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL CON REZAGO MAYOR A 5 AÑOS** | **SERVICIO DE COBRANZA EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE EJECUCIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL CON REZAGO MAYOR A 5 AÑOS QUE CONSISTE EN:**  2.1.- Recepción vía correo electrónico o medio magnético, de las bases de datos con información actualizada de adeudos mayores de 5 años atrás al año vigente, para la emisión de envío de estado de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE).  2.2.- Emisión impresa de estado de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE); dirigidas en personal a los titulares de las cuentas que presenten adeudo mayor de 5 años atrás al año vigente, por concepto de impuesto predial.  2.3.- Entrega y notificación de estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE) en forma personal a los titulares de las cuentas que presenten adeudo mayor de 5 años atrás al año vigente, por concepto de impuesto predial. Las cuales deberán ser entregadas en un plazo máximo de 30 días después de su impresión.  2.4.- Entregar un informe digital mensual, que contenga una relación en Excel con el número de cuenta, fecha de generación del mismo y fecha de la notificación o entrega de estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE); cabe mencionar que debe anexar las notificaciones que sustenten dicho informe mensual, las cuales serán revisadas por la Jefatura de Apremios para validar que cumpla la formalidad dichas notificaciones como lo requiere el Municipio, así como si la cuenta tuvo pagos y el monto de los mismos durante este periodo mensual.  2.5.- Elaborar y entregar mensualmente los expedientes en forma física y digital, de acuerdo a los criterios que establezca la Tesorería.  2.6.- Informe mensual sobre el estatus de las cuentas con gestión, así como de las incidencias presentadas durante su proceso de gestión.    2.7.- Atender y entregar de inmediato los documentos que de manera urgente solicite la Tesorería Municipal.  2.8.- El diseño de los formatos que se utilizarán como base para la elaboración de estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos y/o aquéllas relacionadas con el procedimiento administrativo de ejecución (PAE), serán a propuesta de la licitante adjudicada y aprobados por la Tesorería Municipal de Puerto Vallarta, así como los formatos para la elaboración de los reportes requeridos, por lo cual no podrán ser modificados o alterados total o parcialmente por los prestadores de servicios.  2.9.- La documentación generada deberá ser entregada a la Jefatura de Apremios para su resguardo, con motivo de la prestación de servicio como son estados de cuenta, invitaciones, citatorios, notificaciones, requerimientos, embargos, informes o cualquier tipo de documentación generada por el prestador o la administración municipal, ya sea en estado físico (papel) y/o electrónico (escaneos), con condiciones de especiales de seguridad y de respaldos (resguardo electrónico).  2.10.- El proveedor deberá de tener capacidad para atender como mínimo 15,000 cuentas mensuales y mencionar en este apartado si tiene mayor capacidad de trabajo y a cuánto asciende esta.  La Tesorería Municipal requiere que la notificación sea de manera personal de conformidad con el artículo 242 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.  Cabe mencionar que si la notificación se realiza por instructivo deberá dejar citatorio previo, se realizará por instructivo que se fijará en la puerta del domicilio y que dicha notificación deberá acompañar el acta circunstanciada donde conste los pormenores de modo, tiempo y lugar de la incidencia, atendiendo a lo establecido en el artículo 244, párrafo tercero, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.  **ESTE SERVICIO TENDRÁ UNA VIGENCIA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.**  **LA TESORERÍA MUNICIPAL EN TODO MOMENTO CONSERVA EL CONTROL Y LAS DECISIONES SOBRE EL PROCESO DE COBRANZA, TODOS LOS PAGOS DE CONTRIBUCIONES DEBEN SER RECIBIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.** |
| **3.- CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE EXPEDIENTES, CUENTAS Y/O DOCUMENTOS:**  La tesorería Municipal establece los siguientes criterios para la asignación de expedientes, cuentas y/o documentos:  3.1.- La asignación de cuentas será entregada de manera gradual como la operación y los resultados de la recaudación se vayan reflejando en los ingresos de la tesorería municipal.  3.2.- Para el servicio profesional a prestar en la continuación del ejercicio 2024, la Tesorería en los primeros cinco días después de la firma del contrato, entregará al proveedor que resulte ganador, los registros de deudores por concepto de impuesto predial, a fin de que el proveedor pueda llevar a cabo su metodología y plan de trabajo para cumplir con los objetivos planteados.  3.3.- Cuando la tesorería municipal advierta que el o los proveedores incurren en incumplimiento de las actividades que se detallan en el presente anexo, tendrá la facultad discrecional de desasignar las cuentas asignadas al proveedor. | | | | |
| **4.- EXPERIENCIA REQUERIDA**, para garantizar la correcta aplicación de las condiciones descritas, se requiere que los licitantes cumplan por lo menos con los siguientes requerimientos para su participación y, en su caso, adjudicación:  4.1.- Ser persona jurídica, deberá estar debidamente constituida conforme a la legislación mexicana, con objeto social relacionado a la prestación de servicios profesionales a nivel de Gobierno Municipal, así como a sus organismos públicos descentralizados y dependencias del mismo nivel de gobierno.    Así como, contar de la misma manera con objeto social relacionado a la cobranza extrajudicial y/o gestión de cartera vencida para instituciones públicas en sus tres niveles de gobierno.  4.2.- Contar con la solvencia económica suficiente para poder obligarse a las actividades derivadas de la prestación de los servicios que se describen en el presente Anexo Técnico y sus bases de licitación.  Dicha solvencia económica deberá ser suficiente para cubrir los gastos que se deriven dé la utilización de los recursos materiales y humanos que se requieran para llevar a cabo las actividades objeto de la prestación de servicios.  4.3.- Haber transcurrido al menos 8 años a partir de su constitución, así como tener el mismo tiempo de experiencia mínima en servicios municipales, lo que demostrará con la exhibición de al menos un contrato Municipal, en el que figure como prestador de servicios. | | | | |
| **5.- RECURSOS HUMANOS**, el licitante deberá contar como mínimo:  5.1.- Quince personas destinadas a la notificación, con estudios mínimos de nivel bachillerato concluido;  5.2.- Una persona con Licenciatura ya sea en Derecho, Contaduría o Administración de Empresas por ser las afines al servicio requerido.  5.3.- Dos Supervisores de Campo, destinadas al área operativa, con estudios mínimos de licenciatura; y  5.4.- Tres personas para labores administrativas y de control de los documentos, con estudios mínimos de bachillerato.  Lo cual podrá ser demostrado mediante carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos humanos requeridos, adjunto a su propuesta técnica – económica y validado posterior a la firma del contrato de la licitante ganadora. | | | | |
| **6.- RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS.**  Los licitantes deberán acreditar conforme lo establecido en las bases, que cuentan con solvencia económica suficiente para poder obligarse a las actividades derivadas de la prestación de los servicios que se describen en el presente anexo técnico. Dicha solvencia económica deberá ser suficiente para cubrir los gastos que se deriven de la utilización de los recursos materiales y humanos que se requieran para llevar a cabo las actividades objeto de la prestación de servicios, considerando un tiempo de espera para el pago de la comisión correspondiente de 30 (treinta) días naturales, a partir de la presentación de la factura en Tesorería. Lo cual podrá ser demostrado, presentando estados financieros con un capital contable de por lo menos $5’000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 m.n.), firmados por su contador público, anexando cedula profesional que lo acredite como profesionista titulado. | | | | |
| **7.- RECURSOS MATERIALES.**  El licitante deberá contar como mínimo con los siguientes recursos materiales:  7.1.- Una oficina dentro del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, con el espacio físico para desarrollar las actividades encomendadas, debiendo indicar el domicilio exacto de la misma.  7.2.- Mobiliario suficiente para desarrollar las actividades encomendadas.  7.3.- Equipo informático:  a) Al menos quince computadoras  b) Impresora o impresoras, con capacidad para imprimir al menos 15,000 (quince mil) documentos mensuales;  c) Escáner o Escáneres, con capacidad de escaneo al menos 15,000 (quince mil) documentos mensuales.  7.4.- Verificar que exista por lo menos el siguiente parque vehicular al servicio del proveedor: 3 vehículos para cobranza menor a 5 años y 5 vehículos para cobranza mayor a 5 años.  7.5.- Software integral actualizado y especializado para la administración de todos los procesos (herramientas diseñadas para el filtrado de registros);  7.6.- Acceso a internet.  7.7.- En general todos los recursos de estas índoles necesarios para llevar a cabo las actividades a realizar.  Lo cual podrá ser demostrado mediante carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos, adjunto a su propuesta técnica – económica y validado posterior a la firma del contrato de la licitante ganadora. | | | | |
| **8.- EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**  La Tesorería Municipal de Puerto Vallarta, evaluará mensualmente las actividades desarrolladas por el proveedor adjudicado tomando en consideración lo siguiente:  8.1.- El informe comparativo mensual presentado por el proveedor;  8.2.- El cumplimiento en cantidad y plazo de los documentos a diligenciar establecidos en el presente anexo técnico;  8.3.- La supervisión será la considere pertinente la Tesorería Municipal a los documentos entregados por el prestador de servicios adjudicado;  8.4.- La entrega de la documentación organizada;  8.5.- Las omisiones o errores en la notificación no serán pagadas;  8.6.- Las quejas o inconformidades presentadas por los contribuyentes ante la Contraloría del Municipio y/o Tesorería.  8.6.- El porcentaje y/o cantidad de ingresos que el área requirente reciba que tengan relación con las cuentas y/o expedientes asignados para notificar y/o montos que éstos implique. | | | | |
| **9.- EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN.**  Para el pago de la contraprestación, se deberá estar a las siguientes reglas:  9.1.- La convocante requiere que el licitante cotice el pago de sus servicios en forma mensual, mediante un porcentaje de comisión antes de impuestos, por concepto de impuesto predial efectivamente pagado por el contribuyente como consecuencia de las notificaciones de cobranza extrajudicial realizadas por el proveedor.  El pago se realizará respecto de los adeudos por concepto de impuesto predial efectivamente pagadas como consecuencia de las gestiones de cobranza extrajudicial realizadas por el proveedor adjudicado, hasta el 30 de septiembre del año 2024.  9.2.- El Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco no tendrá obligación de pagar al prestador respecto de aquellas notificaciones realizadas a cuentas de las que no se hubiese realizado el pago de las mismas dentro del mismo año de la fecha de la notificación. Por ejemplo, si un contribuyente paga un adeudo de predial en enero de 2024, que fue notificado en mayo de 2023, entonces no se adeudará al prestador ninguna contraprestación al haber caducado la vigencia de su servicio.  9.3.- En caso de que algún contribuyente notificado le haya sido otorgado el beneficio fiscal de pagar en parcialidades su adeudo del impuesto predial, dentro del mismo año de su notificación, el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, solo pagará el porcentaje proporcional correspondiente, únicamente respecto de las parcialidades efectivamente pagadas; esto es, que el proveedor sólo será acreedor al pago de sus servicios conforme el contribuyente efectivamente vaya realizando el pago de las parcialidades conforme al plan de pagos que haya acordado con el Municipio.  9.4.- El proveedor deberá acompañar a la factura presentada para pago la documentación mediante la cual compruebe la efectiva prestación de los servicios correspondientes, debiendo presentar, de forma enunciativa, más no limitativa, la siguiente documentación:  a) Un escrito, mediante el cual presente el informe y la documentación correspondiente;  b) Una relación digital e impresa de las cuentas prediales que correspondan a los servidos de la factura presentada --cuentas pagadas por los contribuyentes deudores y  c) Copia de los documentos que acrediten acciones de cobranza relativos a las cuentas que correspondan a los servicios de la factura presentada.  9.5.- Una vez hecha la comprobación conforme a lo señalado en el punto anterior, se efectuará los pagos a favor del proveedor, una vez que esté presente ante la Tesorería Municipal las facturas correspondientes que cumplan con los requisitos fiscales previstos en el Código Fiscal de la Federación. | | | | |

**ASPECTOS QUE LA CONVOCANTE CONSIDERA NECESARIOS PARA DETERMINAR EL OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN.**

1. La convocante por ningún motivo aceptará bienes usados o reconstruidos.
2. La convocante requiere le sean presentadas muestras.

**Si (\_\_\_) No (\_X\_)**

1. Normas Nacionales o Internacionales que los bienes o servicios deben cumplir, así como la documentación diversa o acreditaciones para comprobar el cumplimiento de dichas normas.

**EL PRESENTE NUMERAL NO APLICA.**

1. Documentación diversa que los licitantes deben entregar respecto de los bienes o servicios ofertados, como lo son:
2. Ser persona jurídica y deberá presentar copia del Acta Constitutiva, con objeto social relacionado a la cobranza extrajudicial y/o gestión de cartera vencida para instituciones públicas en sus tres niveles de gobierno. Dicha Acta Constitutiva deberá contar con al menos 8 años de constitución.
3. Copia de al menos un contrato de servicios profesionales, en el que figure como prestador de servicios de cobranza extrajudicial y administrativa de ejecución por concepto de impuesto predial celebrado con un ente de gobierno municipal.
4. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos humanos requeridos siguientes: quince personas destinadas a la notificación, con estudios mínimos de nivel bachillerato concluido; una persona con Licenciatura ya sea en Derecho, Contaduría o Administración de Empresas por ser las afines al servicio requerido; dos Supervisores de Campo, destinadas al área operativa, con estudios mínimos de licenciatura; y tres personas para labores administrativas y de control de los documentos, con estudios mínimos de bachillerato.
5. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos siguientes: contar con una oficina dentro del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, con el espacio físico para desarrollar las actividades encomendadas, debiendo indicar el domicilio exacto de la misma.
6. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos siguientes: contar con mobiliario suficiente para desarrollar las actividades encomendadas.
7. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos siguientes: contar con equipo informático con al menos quince computadoras.
8. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos siguientes: contar con impresora o impresoras, con capacidad para imprimir al menos 15,000 (quince mil) documentos mensuales; así mismo contar con escáner o escáneres, con capacidad de escaneo al menos de 15,000 (quince mil) documentos mensuales.
9. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos siguientes: que cuenta con 3 vehículos para cobranza menor a 5 años y 5 vehículos para cobranza mayor a 5 años.
10. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos siguientes: contar con un software integral actualizado y especializado para la administración de todos los procesos (herramientas diseñadas para el filtrado de registros);
11. Deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad que manifieste el contar con los recursos materiales requeridos siguientes: que cuenta con acceso a internet.
12. Deberá presentar copia de estados financieros con un capital contable de por lo menos $5’000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 m.n.), firmados por su contador público, anexando cedula profesional que lo acredite como profesionista titulado.
13. Condiciones comerciales y garantías ofertadas: Los licitantes en su Propuesta Técnica, específicamente en el **Anexo 6**, deberán especificar las siguientes condiciones comerciales y garantías que oferten:
14. Tiempo de entrega. **LA CONVOCANTE REQUIERE UN TIEMPO DE ENTREGA INMEDIATO, ES DECIR, SE REQUIERE QUE LOS SERVICIOS COMIENCEN A PRESTARSE A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.**
15. Condiciones de pago.
16. Garantías:

**c.1** Periodo de garantía de los bienes.

**c.2** Tiempo de respuesta máximo para atender la garantía.

1. Las demás consideraciones que el licitante quiera ofrecer a la convocante.
2. Los licitantes deberán manifestar que la vigencia de la garantía ofertada, iniciara a partir de la fecha de recepción del (los) bien (es) a entera satisfacción de la Convocante.

**ANEXO 10**

**DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que no me encuentro o mi representado(a) no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 11**

**DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 12**

**DECLARACIÓN SOBRE LA EXISTENCIA O NO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS O FAMILIARES, CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro bajo protesta de decir verdad que no existen vínculos ni relaciones de negocios o familiares con los servidores públicos de la Entidad Convocante responsables de la tramitación y resolución del Procedimiento de Licitación Pública.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 13**

**MANIFESTACIONES DE REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

1. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado asumo bajo mi estricta la responsabilidad total que resulte, en el caso de que al suministrar los bienes o servicios a la dependencia, serán de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
2. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado los bienes o servicios objeto de la presente convocatoria los entregaré de conformidad con lo establecido en las presentes bases.
3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado los bienes o servicios que oferto en el **“Anexo 6”**, serán con las mismas características a los que oferto en la proposición económica detallada.
4. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes o servicios que oferto en la proposición económica cumplen con las características descritas en los documentos que acompaño a mi proposición técnica.
5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes o servicios que oferto en el **“Anexo 6”** cumple con los términos de referencia, las especificaciones técnicas y la calidad solicitada por la convocante.
6. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que una vez recibidos y firmado de aceptados los bienes, entran en vigor las garantías del licitante, por lo cual me comprometo a cambiar cualquier parte que presenten vicios ocultos o defectos de fabricación, hasta la entera satisfacción de la Convocante, las partes que se llegasen a cambiar serán 100% originales de la marca de los bienes.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a que durante el período de garantía que oferto, daré respuesta de servicio, a los bienes objeto del procedimiento de licitación pública, dentro del tiempo máximo de respuesta que señalo en el **“Anexo 6”** de mi proposición técnica, cuando me sea requerido por el área requiriente, vía telefónica, e-mail, WhatsApp o cualquier otro medio.
8. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con personal suficiente y calificado, para dar respuesta a las solicitudes de servicio y asesoría técnica de los bienes durante la vigencia de la garantía ofertada.
9. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a que durante el período de garantía que oferto, en las principales partes, se deberá ofertar la garantía de reemplazo de la pieza dañada en calidad de comodato, mientras que la pieza dañada es reparada o suministrada la refacción, lo anterior con la finalidad de que no deje de operar.
10. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, los bienes los entregare completamente instalados y/o listos para su operación “puesta en marcha” (no requerirán para su óptima operación en forma adicional a lo solicitado de algún cable, refacción, software o cualquier otra cosa que no esté especificada en la hoja de características ofertada).
11. Declaro bajo propuesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, las refacciones tengan que ser puestas en el municipio de puerto Vallarta, Jalisco, me obligo a hacerlo dentro del tiempo máximo de respuesta que señalo en el **“Anexo 6”** de mi propuesta técnica, después de que me sean requeridas por la convocante.
12. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferto en mi propuesta técnica no son renovados, reconstruidos o reciclados.
13. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, entregare los bienes con todos los manuales de operación, mantenimiento, partes y seguridad, originales todos en español, o en su idioma original con traducción al español, estos manuales corresponderán a la información entregada en mi propuesta técnica y el **“Anexo 6”**.
14. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferto en mi propuesta técnica y económica cumplen con las normas (de fabricación, calidad, impacto ambiental, etc.) normas oficiales mexicanas, normas internacionales o cualquier otra aplicable al bien ofertado, las cuales están manifestadas en el **“Anexo 6”**.
15. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferto en mi propuesta técnica no se encuentran afectos a vicios ocultos o defectos de fabricación.
16. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a otorgar la garantía mínima manifestada en el **“Anexo 6”** en partes y componentes, en los bienes que ofertados, contra defectos de fabricación, manifestando en el citado anexo las restricciones si las hubiera.
17. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, los servicios que se deriven como resultado de la garantía los realizare sin costo adicional alguno para la convocante.
18. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado entregare los bienes con todos los accesorios (describiéndolos de manera detallada, de conformidad con el **“Anexo 6”**.
19. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo capacidad e infraestructura suficiente para respaldar la adjudicación y la entrega de los bienes o servicios objeto de la presente convocatoria, obligándome a permitir al personal de la convocante el acceso a las instalaciones de mi empresa cuantas veces considere necesario.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 14**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA DETALLADA**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente pongo a su consideración los precios de los bienes o servicios ofertados, por partida, mismos que a continuación se indican:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CONCEPTO / ESPECIFICACIONES** | **GARANTÍA** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **SUB TOTAL** |  | |
|  |  |  |  | **I.V.A.** |  | |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **IMPORTE TOTAL CON LETRA CON IMPUESTOS INCLUIDOS:** | | | |  | | |

**1.** Razón social del licitante que cotiza y a quien se le adjudicaría el contrato en caso de resultar ganador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Precios: fijos (X) variables ( )

**3.** Vigencia de la proposición: **60 días naturales** contados a partir de la fecha fijada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**Nota:** Una vez aprobada la presente propuesta los precios se mantendrán firmes y sin variación.

**4.** Importe total cotizado (sin IVA): $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en la moneda ofertada) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (con letra).

**5.** Plazo de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (días naturales).

**6.** Anticipo del \_\_\_\_\_% y plazo de pago total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días naturales, posteriores a la entrega a entera satisfacción de la convocante.

**7.** Nombre y cargo de la persona autorizada para firmar el contrato en caso de resultar ganador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 15**

**FORMATO DE SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA O DEPÓSITO BANCARIO (EN PESOS MEXICANOS)**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por este medio en mi carácter de licitante le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para en caso de que resulte adjudicado del presente procedimiento de licitación pública, los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir derivados del o los contratos o pedidos que formalice con ese Municipio, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Nombre del licitante:\_\_\_(Escriba el nombre del licitante)\_\_\_

Institución de Crédito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Cuenta (CLABE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sucursal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Plaza y Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titular de la Cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o que en lo futuro llegue a celebrar con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará a la Entidad Convocante de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

**NOTA:** ANEXO AL PRESENTE, COPIA SIMPLE DEL ESTADO DE CUENTA EN EL QUE SE REFLEJA LA CLABE INTERBANCARIA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA EN LA CUAL SE REQUIERE SE EFECTÚE EL DEPÓSITO O TRANSFERENCIA CORRESPONDIENTE.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE**

**ANEXO 15**

**FORMATO DE SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA O DEPÓSITO BANCARIO (EN PESOS MEXICANOS)**

**NOTA: TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS O PERSONAS FÍSICAS CON REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO:**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre del representante legal)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, en mi carácter de representante legal del licitante*\_\_\_\_\_\_(Nombre o Razón Social)\_\_\_\_\_\_\_\_*, acreditando mis facultades con el Poder que consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con ejercicio en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atendiendo a que mi representada funge como licitante, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para en caso de que resulte adjudicado del presente procedimiento de licitación pública, los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir derivados del o los contratos o pedidos que formalice con ese Municipio, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Institución de Crédito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Cuenta (CLABE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sucursal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Plaza y Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titular de la Cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará a la Entidad Convocante de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

**NOTA:** ANEXO AL PRESENTE, COPIA SIMPLE DEL ESTADO DE CUENTA EN EL QUE SE REFLEJA LA CLABE INTERBANCARIA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA EN LA CUAL SE REQUIERE SE EFECTÚE EL DEPÓSITO O TRANSFERENCIA CORRESPONDIENTE.

**ATENTAMENTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 16**

**DECLARACIÓN DE LA VOLUNTAD PARA HACER LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 149 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y MUNICIPIOS.**

**(LUGAR Y FECHA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**PRESENTE:**

Por medio del presente en mi carácter de licitante o a nombre de mi representado(a) en caso de que aplique según las facultades que me han sido otorgadas, declaro que es la voluntad de esta parte (licitante), que en caso de resultar adjudicado, se realice la retención del 0.5 punto cinco por ciento del valor total del contrato antes de I.V.A. para que sea aportado al Fondo Impulso Jalisco, a fin de que se cumpla con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado de Jalisco, de conformidad con el artículo 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Municipios.

Nombre o razón social del licitante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**POR PARTE DEL LICITANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**